


# VASSZÉCSENYI TÜNDEOROSZÁG ÓVODA ÉS KÖRZETI BÖLCSŐDE

<b>MUNKATERV</b> 2022/2023 nevelési év	Intézmény OM azonosítója: 036566	Intézményvezető: ..... Kiss Zsanett
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: ..... Horváth Zsuzsanna Alkalmazotti közösség nevében: ..... Németh Tímea	Szülői szervezet nevében: ..... Varga-Kirják Viktória Fenntartó nevében: ..... Zsolnai Zoltán Társulási Tanács elnöke
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	Ph.	

## TARTALOMJEGYZÉK

Intézményvezetői köszöntő .....	3
Nevelési év rendje .....	5
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b> .....	6
1. 1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....	6
1. 2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	10
1. 3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	36
1. 4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	42
1. 5. Pedagógiai Folyamatok – Korrekció .....	48
<b>2. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b> .....	48
Személyiségfejlesztés .....	48
Közösségfejlesztés .....	58
<b>3. PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK</b> .....	62
<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b> .....	63
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b> .....	66
<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b> .....	73
Tárgyi feltételek .....	73
Személyi feltételek .....	75
Szervezeti feltételek .....	79
<b>AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT</b> .....	82
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán .....	85
A munkaterv jogszabályi háttere .....	87
Legitimációs záradék .....	89
1. sz. melléklet: Egészségtár- éves naptár	
2. Az óvoda kulcsfolyamatai	

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**  
**Tisztelt Intézményfenntartó Társulási Tanács!**

A 2022/2023-as nevelési év új kihívásokat, új feladatokat jelent intézményünk számára.

Az elmúlt években sokat fejlődtünk, de tudjuk, hogy ez a fejlődés soha nem állhat meg, mindig új és új kihívások kerülnek elénk, amelyeket meg kell oldanunk, erősségeinket tovább kell fejlesztenünk, gyengeségeinkre pedig fejlesztő megoldásokat kell keresnünk!

Mindig lehet és kell is fejlődni!

Tündérorszámban azonban csak akkor valósulhatnak meg az általunk kitűzött célok, ha azok elérése érdekében valamennyi kolléga, szülő és fenntartó együtt és egy irányba halad.

Köszönettel tartozom Mindenkinek, aki segített és segít a továbbiakban is tovább haladni azon az úton, amely egyre magasabbra visz Bennünket céljaink elérése érdekében!

Intézményünk munkatervének felépítése során figyelembe vettem az elmúlt évek szakmai kihívásait, mint pl. önértékelés, tanfelügyelet... A

Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkaterv kizárólag a 2022/2023 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda és a

**A 2022/2023  
nevelési év kiemelt céljai:**



**A ránk bízott gyermekek szeretetteljes nevelése, biztonságot adó környezet megteremtése.**

**A gyermekkel és családjakkal együtt a gyermekek és a velük foglalkozó felnőttek védelmében egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan megélni a mindennapokat!**

bölcsőde helyi nevelési programja, valamint az óvoda és a bölcsőde belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A munkatervet az intézményvezető készítette el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával.

A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

A 2022/2023 nevelési év eredményes megvalósulásához kérem, hogy a Tisztelt Cím valamennyi érintett feladatban eredményesen és hatékonyan működjön együtt intézményünkkel, hogy az előttünk álló nevelési évben akarattal, kitartással és összetartással újabb sikereket érhessünk el együtt!

.....

Kiss Zsanett

intézményvezető

- *Pedagógiai céljaink súlypontjait **a családra, az egészségre, a környezettudatosságra és az óvodában dolgozókra** kívántuk helyezni!*
- *A Tőlünk független, körülöttünk zajló társadalmi és gazdasági folyamatok legkevésbé sem befolyásolhatják pedagógiai munkánkat, nem lehetnek hatással a gyermekekkel való nevelő munkánkra.*
- *Meg kell őriznünk **emberségünket, gyermekszeretetünket**, mintául kell szolgálnunk egy közösségben az emberi kapcsolatok és a gyermekekkel végzett tevékenységeink során.*



## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel, amelyeknek időpontjáról és programjáról nevelőtestületünk döntött.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozók, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a szülői igények felmérése alapján gondoskodunk.

### **Szünetek időtartama**

#### **A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

**Az intézmény fenntartójával történt előzetes egyeztetés szerint a 2022/2023 nevelési évben nem kerül sor nyári zárva tartásra.**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 1.1.

<b>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li><li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li></ul>

#### **Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

<b>Célok kiemelése az intézmény Pedagógiai Programjából</b>	<b>Kapcsolódó feladatok</b>
<p>Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt.</p> <p>Az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, logopédus és fejlesztő pedagógus, valamint az óvodai szociális segítő tevékenységének fő célja a nevelőmunka hatékonyságának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése és lelki egészségvédelme.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó.</p> <p>Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása.</p> <p>Közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára is gyermekük nevelésével, fejlesztésével, óvodai beilleszkedésével kapcsolatos kérdésekben.</p> <p>Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata.</p>

Célok kiemelése az intézmény Pedagógiai Programjából	Kapcsolódó feladatok
<p>Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása.</p> <p>A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálatát lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát.</p> <p>Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják</p> <p>A környezettudatos magatartás kialakítása:  „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása</li> <li>– Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből</li> <li>– Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.</li> </ul>	<p>Informatikai kompetencia és eszközpark további fejlesztése.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának további erősítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől!</li> <li>– Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában.</li> <li>– Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás.</li> </ul> <p>Egészségfejlesztő tevékenységek.</p> <p>A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe.</p> <p>Fenntarthatóságra nevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.</li> <li>– Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással</li> <li>– Takarékosági „akciók” és programok szervezése csoport és intézményi szinteken a családok bevonásával</li> </ul>

Célok kiemelése az intézmény Pedagógiai Programjából	Kapcsolódó feladatok
<p>A gyógypedagógiai ellátás fő célja több más mellett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében, továbbá azon gyermekek fejlesztő pedagógiai foglalkozáson való részvétele, akik nem rendelkeznek szakértői véleménnyel.</li> <li>– A tehetségigérek feltárás és gondozása.</li> </ul> <p>Célunk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a tanulási motívumok fejlesztése: optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</li> <li>– az önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret eredményeként.</li> </ul>	<p>Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.</p> <p>Gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai munkatársakkal történő egyeztetés és folyamatos megbeszélés, értékelés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pedagógiai munkánk során alkalmazzuk a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket.</li> <li>– Házi rend felülvizsgálata: A gyermekek jutalmazásának elvei és formái újragondolása, szabályozása az esetleges szakemberek bevonásával.</li> </ul>

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása**

*Jelmagyarázat: Int.d.= Intézményi döntés alapján*

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
<b>Minőséggyondozó-</b>			x	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	Önértékelési folyamattal kapcsolatos	Nevelőtestület

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
<b>Önértékelési program</b>				a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)	tapasztalatok beépítése. Értékelési szabályzat újragondolása, átdolgozása.	
<b>Etikai kódex</b>	x			2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 63.A.§ (8)	Online etikett szabályok beépítése, etikai kódex módosítása.	Intézményvezetés
<b>Házirend</b>	x			20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ e)	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái újragondolása, szabályozása az óvodai szociális segítő bevonásával. Házirend átdolgozása a pandémiás intézkedési terv egyes elemeinek átvételével.	Nevelőtestület
<b>Honvédelmi intézkedési terv</b>	x			180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	Intézményvezető







## 1.2.









### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás






- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?






### A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak






Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	
<p><b>A TERÜLET ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE – 2021-2022.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>Pedagógiai Programunk céljai és alaptevékenységei a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak számára világosan megfogalmazott. A kialakult járványhelyzetben is a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentráltunk.</i></li> <li>— <i>Az intézményi célok eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez és fejlesztéséhez, valamint a megvalósítás és az értékelés során bevonjuk az intézmény külső és belső partnereit.</i></li> <li>— <i>Törekedtünk arra, hogy a gyakori és gyors változások megfelelő kezelésével nevelési gyakorlatunk szabályozott és tervezett legyen.</i></li> <li>— <i>A tervek megvalósítását folyamatosan nyomon követtük; a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálta.</i></li> <li>— <i>Ellenőrzési gyakorlatunk alapján az egyéni, csoport és intézményi szintű tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága nem számszerűsített. Az ellenőrzések tapasztalatai beépíthetők a 2022-2023. éves tervezés során.</i></li> <li>— <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, melyek a 2021-2022. nevelési évben a fejlesztések alapját képezték.</i></li> <li>— <i>Javaslatok születtek az óvodán kívüli óvodai nevelés (digitális munkarend) intézményi alkalmazásának tökéletesítésére.</i></li> <li>— <i>Az intézmény alapidokumentumainak (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, egyéb szabályozó dokumentumok) korrekciója - jogszabályi megfeleltetése – megtörtént.</i></li> <li>— <i>A mérések eredményei sokoldalú információt szolgáltatnak a pedagógiai célok és feladatok megvalósításáról.</i></li> </ul>	






<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS</b></p>	
<p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fő szabályozó dokumentumok jogszabályi megfelelésége biztosított, módosításra került az SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Várhatóan a 10. pedagógus kompetencia: Informatikai kompetencia fejlesztése.</li> <li>- A családok bevonása saját gyermekeik óvodai nevelésébe.</li> <li>- Minőségjavító módszerek és eszközök.</li> <li>- Működési szabályok további finomítása.</li> <li>- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárás szerinti vezetése.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése.</li> <li>- Informatikai eszközpark további fejlesztése.</li> <li>- Gyermeki igény-elégedettség mérőeszköz kidolgozása, bevezetése.</li> <li>- Működési szabályok közös értelmezése, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása: Etikai kódex (Online etikett szabályok beépítése) Panaszkezelési szabályzat.</li> </ul>
<p><b>A 2022-2023 nevelési év tervezése során az alábbi PP- célokat szolgáló tartalmakra fókuszáljunk a nevelőtestület munkája során</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokozott hangsúly helyezése a tanköteles korú gyermekekre → PP módosítás új tartalma (célirányos foglalkozások), Óvodából-Iskolába átmenet programjának kiépítése és eredményes megvalósítása a helyi általános iskolával.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatikai ismeretek további elmélyítése.</li> <li>- Fokozott hangsúly helyezése a tanköteles korú gyermekekre →Család óvoda kapcsolatának további erősítése.</li> <li>- Feladatok elosztása, delegálása.</li> <li>- Tehetséggondozás.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezetfejlesztés-csapatépítés csoport és intézményi szinten.</li> <li>- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatába, saját gyermekeik óvodai nevelésébe és a közösség életébe.</li> <li>- Fiatal kollégák bevonása a feladatokba</li> <li>- Informatikai kompetencia fejlesztés további támogatása egyéni és intézményi szinten.</li> <li>- A tehetséggondozás intézményi szinten történő gyakorlatának átgondolása, szabályozása.</li> <li>- A nevelés-tanulás tervezése és megvalósítása során a környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének fókuszba helyezése.</li> <li>- Így Tedd Rá! programmal történő megismerkedés</li> <li>- KNEIPP-módszer megismerése</li> </ul>








<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekvédelmi munkaterv részletesebb kidolgozása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pompás Napok módszertani tematika megismerése, alkalmazása a pedagógusok és a munkájukat segítők minél szélesebb körében.</li> </ul>
<p><b>Az óvoda kulcsfolyamatainak szabályozottsága</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevált az online módon való működés.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infokommunikációs eszközök folyamatosan fejlesztése, bővítése.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infokommunikációs eszközpark és a pedagógus informatikai kompetencia tervszerű és hatékony fejlesztése.</li> <li>- Az online formát tartjuk meg témákhoz illeszkedően vagy szükség esetén.</li> </ul>
<p><b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS</b></p>	
<p><b>A pedagógus önértékelések pedagógiai eredményei</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiegyensúlyozott légkör és a szabad játék túlsúlyának érvényesítésére való pedagógusi törekvés</li> <li>- Komplexitás érvényesítése a nevelés-tanulás folyamataiban</li> <li>- A tervezés során fontos szempont a tevékenységre épülő tanulás</li> <li>- Kreativitásra nevelés a különböző tevékenységek során</li> <li>- Szociális képességek fejlesztése</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tudatosabb egyénre szabott tervezéssel az SNI és BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni igények (SNI, BTMN) megjelenítésére – a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezése során.</li> <li>- IKT kompetencia további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása.</li> </ul>
<p><b>Az önértékelési folyamattal kapcsolatos tapasztalatok összegzése</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelően tervezett és jól szervezett</li> <li>- Szervesen be tudjuk építeni a gyakornokok mentorálási</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok és a gyógypedagógusok közötti kapcsolattartás szabályozása</li> <li>- Új dolgozókkal az önértékelési/értékelési szabályzat megismertetése,</li> </ul>







<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>rendszerébe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakorlatias és pozitív tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújt</li> <li>- A dokumentációs rendszer összefüggéseinek és tartalmainak tudatosítása</li> <li>- Önértékelési és rendszerlátó képesség fejlődése</li> <li>- Jó alapot szolgáltat a pedagógiai portfólió elkészítéséhez és a minősítési eljáráshoz</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önértékelési csoport együttműködési lehetőségeinek bővítése (munkamegosztás)</li> <li>- Az önértékelés során feltárt kapcsolattartási hiányosságok megszüntetése</li> </ul>	<p>közös értelmezése</p>
<p><b>Vezetői önértékelés</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p>Kiss Zsanett intézményvezetői megbízásának második évében folytattuk le az értékelést, melynek eredményeit a vezetői értékelés dokumentumai részletesen tartalmazzák.</p>	<p> <b>A vezetői önértékelés eredményeire alapozottan az alábbi területekre készültek (erősség alapú) fejlesztési tervek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők tudatos megsegítése a BTMN és SNI gyermekek nevelésében</li> <li>- Együttműködés tárházának további bővítése, különös tekintettel a tehetségígéretes gyermekek fejlesztésére</li> <li>- Környezettudatos nevelés lehetőségeinek bővítése</li> <li>- Önálló honlap készítése</li> <li>- Munkaközösség létrehozása</li> </ul>
<p><b>Intézményi önértékelés</b></p> <p> <b>Kiemelkedő területek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.</li> <li>- A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi önértékelés megvalósítása, számszerűsíthető adatok, mérések, hogy a fejlesztés iránya meghatározható legyen.</li> <li>- Szakmai munkaközösség létrehozásának lehetősége.</li> </ul>




<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.</li> <li>– Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.</li> <li>– Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.</li> <li>– A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehetségkibontakoztatás részletes kidolgozása.</li> </ul>
<p><b>Teljesítményértékelés – A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése</b></p> <p> <b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézményi beszámolók többnyire személyre szólóan tartalmazzák az ön-, és vezetői értékelésre alapozott teljesítményértékelés eredményeit, melyek a szakmai-módszertani területek széles táráat tartalmazzák.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Javasolt az erősségekre alapozott tudásmegosztás, melynek motorjai a nevelőtestület tagjai.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– IKT kompetenciafejlesztés: Információ-kommunikációs technológiákra épülő alkalmazások, eszközök, digitális tartalmak megismerése, lehetőség szerinti használatuk, célszerű és kritikus alkalmazásuk megismerése / gyermekekkel történő megismertetése.</li> <li>– SNI és BTMN gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése, a fejlesztésének tudatos támogatása érdekében a pedagógusok és a gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus közötti szakmai kapcsolat további erősítése.</li> </ul>
<p><b>A teljesítményértékelési folyamattal kapcsolatos tapasztalatok összegzése</b></p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Értékelési szabályzat felülvizsgálata, újbóli kidolgozása.</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> <b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Értékelési szabályzat szempontrendszere szerint - önértékelésre alapozottan - kerül lebonyolításra.</li> <li>–</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógiai munkát segítő kollégák teljesítményértékelésének támogatása</li> </ul>	
<p><b>Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése</b></p> <p> <b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alapvetően és mérhetően javuló tendenciát mutatnak a felvételi és mulasztási naplók ellenőrzési tapasztalatai. Egyre kevesebb a hiányosság és a hibák előfordulása, melyet minden bizonnyal a napló formai megjelenítése is elősegít.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőkkel valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok és azok megszüntetése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpontot/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által</li> <li>- orvosi igazolások</li> <li>- dátumok, aláírások hiányának pótlása</li> <li>- lakcímkártya hiánypótlása</li> </ul> </li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p>







<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése</li> <li>- a hétvégi napok pontos jelzése</li> <li>- oktatási azonosító hiánya</li> <li>- A Gyógypedagógiai/Fejlesztőpedagógiai munkanapló korrekciója: Szükséges valamennyi fejlesztésben részesülő gyermek aktuális és tényleges jelenlétének pontos nyilvántartása</li> </ul>	<p>A Gyógypedagógiai és Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési tervek részletesebb kidolgozása.</p>
<p><b>Csoportnaplók ellenőrzése</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai portfólió készítését támogató tartalmi felépítés</li> <li>- A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A jó gyakorlatok és az innovációk (pl. továbbképzésen tanult ismeretek / tapasztalatok), és azok bevezetési tapasztalatainak megjelenítése</li> <li>- Naprakészség biztosítása</li> <li>- Tartalmi megfelelés</li> <li>- A reflexió hármasságának érvényesítése</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az értékelések (nevelési terv, tanulási tervek)re történő reflexiók koherenciájának biztosítása a tervezés során.</li> <li>- Érvényesüljön a reflexiók hármasságának egysége.</li> </ul>
<p><b>Fejlődési naplók – egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek fejlődés állapotát regisztráló naplók vezetése többségében megfelelt intézményi elvárásoknak.</li> <li>- A bejegyzések tükrözik a gyermek fejlettségi állapotát.</li> <li>- Fejlődést mutató összesítő adatlap nagyban segítette a szakszolgálati beutalók, valamint a további egy év óvodai nevelés igényléséhez szükséges szülői kérelmekhez csatolandó óvodai szakvélemények elkészítését.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Fejlődés mutató összegző adatlap a pedagógiai tervezés mellett a család-óvoda együttműködését szolgálja!</li> <li>- A 2019-2020. nevelési évben módosításra került Fejlődési napló teljes körű bevezetése.</li> <li>- Az egyéni fejlesztési tervek alapján alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a gyógypedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában egyeztet.</li> <li>- A Fejlődési napló tartalmazza azon SNI és BTMN gyermekek gyógypedagógus által készített</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>– A hatékony időbeosztás egyre jobban megvalósul a fogadóórákon, melynek egyik alapja a Fejlődési napló.</p> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <p>– Naprakészség</p>	<p>féléves értékeléseit is, akikkel a nevelési év során fejlesztőként kapcsolatba kerül.</p> <p>– Az Egyéni fejlesztési tervek a Fejlődési naplóban kerülnek elhelyezésre.</p>
<p><b>Gyermekproduktumok ellenőrzése</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p>– Általában elmondható, hogy jellemző a rendszeresség, a produktumok dátumozottak, és a gyűjtésük folyamatos.</p> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <p>– Gyermekproduktumok elhelyezése a Fejlődési naplóban, melyek hozzájárulnak a fejlődési ütem bemutatásához, pl. emberrajz, szintfelmérő....</p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <p>- Gyermeki produktumok tematikus gyűjtése, megőrzése, rendszerezése</p>
<p><b>A belső ellenőrzésekkel kapcsolatos egyéb tapasztalatok, javaslatok:</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p>– Legtöbb esetben a dokumentumok naprakészek és áttekinthetők, szakmailag megfelelők</p> <p>– Segít a teljesítményértékelések vezetői megítélésében, az írásban történő értékelés elkészítésében</p> <p>– Segítség volt az intézményvezető-helyettes bevonása az ellenőrzésekbe</p> <p>– Hasznos volt visszajelzést kapni az érintettektől, összevetni a véleményeket</p> <p>– Az értékelések hatékonyak és segítő szándékúak voltak</p> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <p>– Határidők tartása</p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <p>– Több technikai eszköz, számítógép biztosítása</p>







<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>								
<p><b>Panaszkezelés</b></p>  <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A sikeres problémafeltárás után a panaszok rendeződtek.</li> </ul>  <p><b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Családokkal a bizalmi kapcsolat és a tájékoztatás erősítése: Egyre több panasz érkezik a szülők részéről. Sajnos az intézmény vezetést megkerülve bíznak abban, hogy panaszaik megoldása a Fenntartó bevonásával könnyebben orvosolható.</li> <li>– Kommunikáció a családokkal.</li> </ul>	 <p><b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata.</li> </ul>								
<p style="text-align: center;"><b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ</b></p>									
<p><b>Szabályozó dokumentumok módosítása</b>  <b>Pedagógiai Program beválás/hatékonyság vizsgálata</b></p>  <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visszajelzések alapján az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósulása hatékony.</li> </ul>  <p><b>Fejleszthetőség</b></p> <table border="1" data-bbox="168 1220 929 1412"> <tr> <td>A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteinek megismertetése minden dolgozóval</td> </tr> <tr> <td>A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteinek megismertetése és szakszerű segítségnyújtás a problémák megszüntetésében.</td> </tr> </table>	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteinek megismertetése minden dolgozóval	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteinek megismertetése és szakszerű segítségnyújtás a problémák megszüntetésében.	 <p><b>Fejlesztési irány:</b></p> <table border="1" data-bbox="1120 1013 1993 1420"> <tr> <td>Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a Program filozófiájáról, céljairól.</td> </tr> <tr> <td>Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről.</td> </tr> <tr> <td>Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a csoportszoba szervezési technikáiról.</td> </tr> <tr> <td>A dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk az óvoda által tervezett napi tevékenységekről.</td> </tr> <tr> <td>Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk etikai elvárásokról.</td> </tr> <tr> <td>A következő témák közül az alábbi továbbképzéseken vegyenek</td> </tr> </table>	Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a Program filozófiájáról, céljairól.	Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről.	Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a csoportszoba szervezési technikáiról.	A dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk az óvoda által tervezett napi tevékenységekről.	Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk etikai elvárásokról.	A következő témák közül az alábbi továbbképzéseken vegyenek
A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteinek megismertetése minden dolgozóval									
A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteinek megismertetése és szakszerű segítségnyújtás a problémák megszüntetésében.									
Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a Program filozófiájáról, céljairól.									
Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről.									
Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk a csoportszoba szervezési technikáiról.									
A dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk az óvoda által tervezett napi tevékenységekről.									
Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatjuk etikai elvárásokról.									
A következő témák közül az alábbi továbbképzéseken vegyenek									






<p align="center"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p align="center"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>A szülőket bevonjuk a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe és az egyénre szabott fejlesztő programokba</p> <p>Elvárás az intézmény dolgozóitól, hogy szakmai fejlődésük érdekében rendszeres továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, munkaközösségi tagság stb.).</p> <p>Az óvodapedagógusok heti egy alkalommal fordítsanak időt a közös tervező munkára.</p> <p>A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzuk meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét.</p> <p>A gyermekek a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltsek, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.</p>	<p>részt a pedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A tanulási tevékenység tervezése és irányítása</li> <li>– Fegyelmezési technikák</li> <li>– Egészségügy, biztonság</li> <li>– Kommunikáció és a családokkal való kapcsolat</li> <li>– A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése</li> <li>– Szakmai etikai kódex</li> </ul> <p>Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat.</p> <p>Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer.</p>
<p><b>Javaslatok az óvodai csoportnapló tovább fejlesztéséhez</b></p> <p> <b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Minden csoportnapló tartalma megfelel az elvárásoknak.</li> </ul>	
<p align="center"><b>MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS</b></p>	
<p><b>Elégedettség a Fejlődési naplóval</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. Továbbá minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek</li> </ul>	<p></p> <p><b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A Fejlődési napló dosszié elvárás szerinti tartalmainak naprakészége minden gyermek vonatkozásában.</li> </ul>




<p align="center"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p align="center"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az előző fejlődési naplóhoz képest átláthatóbb és könnyebben alkalmazható. Szerintem a szülők számára is könnyebben értelmezhető.</li> <li>– Nagyon jó, hogy online formában kitölthető, nyomtatható és könnyen csatolható a gyermek személyi anyagába.</li> <li>– A szülők elégedettek a fejlődési mutatóval, mert átlátható, érthető és mindent tartalmaz, amit kell, így az OH-hoz benyújtott kérelemhez is csatolták a szülők, amelyekről pozitív visszacsatolást kaptunk.</li> <li>– A fogadóórákon ezek eredményét ismertettük meg a szülőkkel, melyeket előremutató, hasznos, jól értelmezhető információnak tartottak.</li> </ul> <p> <b>Fejlesztetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rendszerezés, átláthatóság</li> </ul>	
<p><b>A Fejlődés mutató összesítő adatlap vezetésével kapcsolatos tapasztalatok</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p><b>Az óvodapedagógusok elégedettsége:</b> <i>A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</i></p> <p> <b>Fejlesztetőség: -</b></p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Célszerű szabályozni a Fejlődésmutató összesítő lapok elektronikus tárolási lehetőségét <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megőrzésének biztosítása a jogszabályi elvárások szerint</li> <li>➤ A tárolásról regisztráció és aláírás a Fejlődési naplóban</li> <li>➤ Szülő tájékoztatás után kérésére elektronikus formában történő megosztás</li> </ul> </li> </ul>




<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>A gyógypedagógusok által vezetett Egyéni fejlesztési terv</b></p> <p> <b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az egyéni fejlesztési tervek jól értelmezhetők és a mindenkori intézményi, törvényi, elvárásoknak megfelelnek.</li> </ul>	
<p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógusoktól is azt a visszajelzést kaptam, hogy azokon a fogadóórákon, melyeken a gyermek szakértői vizsgálatra való beküldése volt a téma, a pedagógusok hasznosnak érezték a szakember jelenlétét.</li> <li>– A fogadóórákon pozitív tapasztalatként jelent meg mind a pedagógus támogatása, mind a szülő érdekeinek megértő meghallgatása és az erre való reflexió, a helyzet értelmezése és a közös megoldás keresése, az együttműködés megsegítése.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <p>–</p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A szülők számára nagy segítség a szülőkonzultáció lehetősége, van, aki azon felül telefonon, vagy-emailben is felveszi a kapcsolatot a szakemberrel.</li> <li>– Az év végi fogadóórák a gyógypedagógusok részéről kifüggesztett formában történtek vezetői utasításra, hogy az óvodapedagógusok is részt vehessenek rajta. Hatékonyabbnak látjuk a személyesen megbeszél, rugalmasabb időpontegyeztetést.</li> </ul>
<p><b>A GYERMEKEK ÉRTELMI-, BESZÉD-, HALLÁS-, LÁTÁS-, MOZGÁSFEJLŐDÉSÉNEK EREDMÉNYEI - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott mérési eredményeink intézményi összesítése</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Évente megtörténik a gyermekek fejlettség állapot mérése és értékelése</li> <li>– Az óvodapedagógusok csoport szintű értékelést készítettek</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Okok kutatása és megoldási utak keresése egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt.</li> <li>– Mérési eredményekre alapozott tervezés egyéni, csoport, telephelyi és intézményi szinteken.</li> <li>– A gyermekvédelemre kiemelt figyelmet kell fordítanunk a jövőre nézve.</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>– A gyógypedagógusokkal és pszichológusokkal való szoros és hatékony együttműködés</p> <p> <b>Megállapítható, hogy a gyermekek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének állapota tendenciózusan romlik!</b>  Különösen szociális és érzelmi területen, sajnos még mindig érzékelhető a pandémiás helyzet és a rendkívüli zárás kedvezőtlen hatása.</p> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A családok bevonásával egyéni szinteken valamennyi képesség terület fejlesztésére nagy hangsúlyt kell helyezni</li> <li>– Intézményi és csoport szintű eredmények tudatos fejlesztése</li> <li>– Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés</li> <li>– A gyermekek szociális élethelyzeteivel, a társas kapcsolatok erősítésével kiemelten kell foglalkoznunk</li> </ul>	
<p><b>Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés a tanköteles korú gyermekek körében</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony</li> <li>– Önkiszolgálás</li> <li>– Társas kapcsolatok</li> <li>– A gyermek viszonya a felnőttekhez – Kapcsolatteremtés</li> <li>– A gyermek- gyermek viszonya – Kapcsolatteremtés</li> <li>– Közösségért végzett tevékenység</li> <li>– Közösségért végzett egyéb megbízatások</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szociális kompetenciamérés eredményeinek beépítése a nevelés-fejlesztés folyamatába egyéni és csoport szinteken, az érintett szülők bevonásával.</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek-gyermek viszonya a közösséghez: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ konfliktus kezelése</li> <li>➤ önfegyelem</li> <li>➤ tolerancia</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>A befogadási időszakkal való szülői elégedettség</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Előzetes ismeretekkel való rendelkezés (Bemutakozó, Óvodakóstolgotó, Az Első Év kiadványok).</li> <li>- Elégséges tájékoztatást kapnak az első szülői értekezleten a szülők, hogy segíteni tudják gyermekük óvodai beilleszkedését.</li> <li>- Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák megfelelően segítik a gyermekek óvodai beilleszkedését.</li> <li>- Személyesen vagy online formában sor került gyermekével kapcsolatos családi beszélgetésre (fogadóóra), ahol tájékoztatást kapott gyermeke fejlődésállapotáról, a befogadási időszak óvodapedagógusi tapasztalatairól (Beszoktatás tapasztalatai nyomtatvány)</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapdokumentumok részletesebb megismertetése</li> <li>- Nyílt napok változatosabb programokkal történő megszervezése</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- →Lehetőség szerint december közepéig minden szülő irányába történjen meg egyfajta személyre szóló visszacsatolás.</li> </ul>
<p><b>Gyermekek fejlődési ütemének megítéléséről - Szülői igény és elégedettség mérés</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visszajelzések alapján a szülői többség elégedett gyermekek</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyelvoktatás hiánya</li> <li>- Tehetség gondozás</li> </ul>



<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>fejlődési ütemével, valamint a pedagógusok fejlesztő munkájával</p> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Összpontosítás, figyelem</li> <li>➤ Érzelem gazdag gyermek – óvónő kapcsolat</li> </ul>	
<p><b>Igény-elégedettség mérés a pedagógusok körében - kapcsolat a szülőkkel</b></p>	<p> <b>Fejlesztési javaslatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Online etikett átbeszélése, leírása.</li> <li>– A Covid-helyzet oldódásával újra lehetőségeket szeretnénk nyújtani vállalkozó kedvű szülőknek, hogy a csoport életébe bekapcsolódjanak.</li> </ul>
<p><b>Gyermeki igény- elégedettség mérések</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naponta támogatjuk a véleményformálást.</li> <li>– Étkezés közben a gyermekek nyitottak a kóstolásra, eldönthetik, hogy kérnek e többet ezt követően.</li> <li>– Nagyon várják a gyerekek, fontosnak tartják, hogy elmenjen hozzájuk Nyuszó-muszó, Katica vagy Narancs Nándi (csoportszimbólum). Igyekeznek kiérdemelni figyelmességgel, jó cselekedetekkel, javító magatartással.</li> <li>– Gyermekeink minden tevékenységgel kapcsolatban szóban elmondják őszinte véleményüket, ami tetszik le is rajzolják.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Továbbra is támogatjuk a gyermekek tiszteletteljes véleményformálásának fejlődését</li> </ul>
<p><b>Iskolák igény-elégedettség mérése</b></p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Intézményi szinten:</b> összpontosítás, figyelem, a problémák</li> </ul>






<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Képzelőerő, fantázia</li> <li>– Játéktevékenység</li> <li>– A környezet megismerése</li> <li>– Matematikai készségek</li> <li>– Önkiszolgáló tevékenységek: öltözködés, tisztálkodás, étkezés</li> <li>– Testnevelés, sport</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beszédkészség</li> <li>– Kismozgás, finommozgás (gombolás, fűzés stb.)</li> <li>– Összpontosítás, figyelem</li> <li>– Képzelőerő, fantázia</li> <li>– Társas kapcsolatok (barátság) alakulása</li> <li>– Környezet megismerése</li> <li>– Önkiszolgáló tevékenységek: öltözködés, tisztálkodás, étkezés</li> <li>– A problémák felismerésére és megoldására irányuló képesség</li> <li>– Érzelemgazdag gyermek-óvónő kapcsolat</li> </ul>	<p>felismerésére és megoldására irányuló képességek fejlesztése, fegyelmzettségre, a rend szeretetére nevelés.</p>
<p><b>Egészségügyi vizsgálatok</b></p>	<p> <b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jó lenne, ha legalább évente egyszer az óvoda orvosa meglátogatná az intézményt. Kérdéseinket feltehetnénk (allergiával, ételérzékenység, kisebb balesetekkel kapcsolatban) Munkakapcsolat erősítése az óvoda és a gyermekorvos között.</li> </ul>







<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p style="text-align: center;"><b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b></p>	
<p><b>A TERÜLET ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE – 2021-2022.</b>  A beíratott gyermekek kb. 15-20%-a egyéni vagy kiscsoportos formában az óvoda által foglalkoztatott gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus általi fejlesztésekben részesült, mely arányaiban közel ugyanannyi, mint a megelőző években. Az SNI gyermekek száma a nevelési év folyamán nőtt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az idén 3 gyermek/család részesült. A szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők, valamint a nagycsaládokban élő gyermekek száma mérsékelten csökkent. Tartós betegek gyermekek nem volt Valamilyen allergiás megbetegedésben 2 gyermekünk érintett, ugyanakkor diabéteszes gyermek ellátására ebben a nevelési évben nem volt igény. A speciális étrendet igénylő gyermekek száma és aránya minimális, jelenleg 2 gyermek számára biztosítjuk a szülők segítségével az egészségállapotuknak megfelelő étkeztetést. Veszélyeztetett gyermekeink száma 1 fő volt, de ez az állapot rövid időn belül megszűnt. A Gyermejkölési Szolgálat irányába négy esetben került sor írásbeli jelzésre. A gyermekét egyedül nevelő szülők száma és aránya – hasonlóan az elmúlt évhez – most is alacsony. A gyermekek szociális háttéréről elsősorban a családokkal való kapcsolat révén szerezünk be a szükséges információkat, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vonatkozásában pedig szükség szerint igénybe vesszük a segítő szolgálatokat. A nevelési év során az elmúlt évhez viszonyítva már több közösségépítő gyermekprogram szervezésére került sor, azonban a szülők bevonódásának biztosítására még mindig korlátozottak voltak a lehetőségek.</p>	
<p><b>Kiemelés a Gyógypedagógusi és Fejlesztőpedagógusi tevékenységekből:</b></p> <p> <b>Erősségek:</b>  A fejlesztések rendszeressége megfelelő, ebben a nevelési évben azok a kisgyermekek is jártak óvodába, akiket a tavalyi évben nem mertek hozni a pandémia alatt. Minden szülő igénybe vette a felajánlott fejlesztéseket  Az óvodai csoportokból szívesen keresik meg a pedagógusok kérdésekkel, beszélgetést kezdeményeznek a szakemberek irányába. Ezen esetekben azt tapasztaljuk, hogy a szülők is nyitottabbak a csoportokban és gyakrabban fogalmazzák meg kérdéseiket.</p> <p> <b>Fejleszthetőségek:</b>  – Gyakran foglalt a tornaterem, melyet mindkét szakember használna. Ennek a finomra hangolt időbeosztását nagy</p>	<p> <b>Fejlesztési javaslat – Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A fejlesztő helyiségben folyó munka zavartalanságának biztosítása.</li> <li>– Nyílt, őszinte kölcsönös szakmai kommunikáció, amennyiben van probléma a szakember munkájával, szakmai együttműködéssel, akkor ezt jelezni, megbeszélni nyíltan vele. Vagy amennyiben a pedagógus nem ért valamit, akkor kérdezzen a szakembertől nyugodtan és újra átbeszélésre, megbeszélésre kerül a dolog.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>mértékben akadályoztatják azok a foglalkozások, melyek a helyszínen kerülnek megrendezésre (zenei foglalkozás, játéktevékenység, mozgás tevékenység). Ez az idei nevelési évben is nagy nehézséget jelentett.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A rendelkezésünkre álló eszközök 70 %-ban saját tulajdonunk és a csoportokból gyűjtöttünk még párat, új eszközök beszerzése lenne szükséges.</li> </ul>	
<p><b>GYERMEKVÉDELEM – Gyermekvédelmi koordinátorok tevékenysége</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Asszertív kommunikáció szülőkkel, szociális segítővel, óvodai szakemberekkel, gyermekvédelmi koordinátorral, a gyermekek fejlődése érdekében.</li> <li>– Hatékony szervezés a karitatív akciók lebonyolításában.</li> <li>– Új ismeretek elsajátítása, nyitottság a változásra ezen a területen is pl. továbbképzésen hallottak beépítése a nevelőmunkánkba.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adott esetben több esetmegbeszélés az érintett szakemberek között (már elindult ennek rendszeresítése nevelői értekezleten)</li> <li>– Hatékonyabb kommunikáció a jelzőrendszer tagjai között: gyermekorvos, védőnő, szociális segítő, pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai.</li> </ul>	
<p><b>Gyermekrendezvények – személyiség és közösségfejlesztő gyermekprogramok</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p>Nagyon fontosnak tartjuk a közös élményszerzést, és úgy értékeljük,</p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beszámoló sablonok korrekciója.</li> </ul>







<p align="center"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p align="center"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>hogyan ezek szervezése az egyik erősségünk. A gyermekeknek jó példát mutatva mi pedagógusok is – és gyakran a szülők is – jól érezzük magunkat ezekben a programokban, A családok ötleteit, kapcsolatait is felhasználva sok maradandó élményhez juttatjuk a gyermekeinket. Programjaink szervezése során fontosnak tartjuk a magyarságtudat és a hazaszeretet formálását.</p> <p> <b>Fejleszthetőség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szülők bevonása a programok szervezésébe.</li> </ul>	
<p><b>Közösségépítő tevékenységek a szülők részvételével</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sokan hoztak felajánlást az adománygyűjtés keretében.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési javaslatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lehetőség szerint a korábban kialakult intézményi hagyományok újraélesztése.</li> </ul>
<p align="center"><b>3. EREDMÉNYEK</b></p>	
<p><b>A TERÜLET ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE – 2021-2022.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény eredményei nyomon követhetők.</i></li> <li>– <i>A pandémia hatásai még mindig érezhetők, és jelentős hatással vannak az intézmény pedagógiai folyamataira.</i></li> <li>– <i>Eredményeinkre büszkék vagyunk, azonban több ponton rávilágítanak a hiányosságainkra és fejleszthetőségeinkre is.</i></li> </ul>	
<p><b>Beiskolázási eredmények</b></p> <p>A Szakértői Bizottságok és az Oktatási Hivatal engedélyével a 2022-2023. nevelési évben 4 gyermek (a tanköteles korú gyermekek 20 %-a) részesül további egy év óvodai nevelésben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA</b> szakmai program során tudatosan megvizsgáljuk a sikeres iskolakezdéshez szükséges készség és képességeket.</li> </ul>






<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Kiemelt feladat:</b></li> <li>– További egy év óvodai nevelésben részesülők számára célzott foglalkozások</li> <li>– SNI, BTMN évisméltó gyermekek egyéni fejlesztési terve</li>   <li><b>Nevelőtestületi döntést igényel:</b></li> <li>– Szülői igényekre alapozott szolgáltatások</li> </ul>
<p><b>Intézmény / program specifikus eredményeink - amire büszkék vagyunk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A gyermekek öröme és lehetőség szerint a családok bevonódásával valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok.</li> <li>– Intézményi szinten átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényelnek a különböző programok és események.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Naprakész szakmai kapcsolat a gyógypedagógussal és a fejlesztő pedagógussal.</li> <li>– A családok fokozottabb bevonása a további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekek nevelésébe, iskolai életmódra való felkészítésükbe.</li> </ul>
<p> <b>Gyermekrendezvények- programok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lehetőség szerint már a tervezés időszakában szükséges átgondolni az intézményi környezet adta olyan lehetőségek beépítését, melyek az élménnyújtás, a közösségfejlesztés színterei lehetnek.</li> <li>– Óvodapedagógusi igény alapján Apák bevonása az Anyák napja családi ünneppé tételébe.</li> </ul>
<p><b>Panaszkezelés</b>   <b>Fejlesztendő:</b>  Panaszkezelési szabályzat intézményi szintű áttekintése, közös értelmezése, és szükség szerinti korrekciók megtétele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata és közös értelmezése, a dokumentálás szabályainak felelevenítése és megfelelő gyakorlatának biztosítása csoport, telephely és intézményi szinteken.</li> <li>– Konfliktuskezelés, kulturált és higgadt kommunikáció.</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b></p>	
<p><i>A terület összegző értékelése – 2021-2022.</i></p> <p><i>Belső kapcsolatrendszerünk messzemenően befolyásolhatja a szakmai és működési eredményeinket, ezért nagyon fontos a szakmai információ áramlás csatornáinak és színtereinek zökkenőmentes működtetése.</i></p> <p><i>A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák szorosan együttműködtek céljaink megvalósítása érdekében. A különböző színterek és csatornák részletekbe menő értékelése során beazonosítottuk a fejlesztést igénylő területeket, melyek jó alapot szolgálhatnak a 2022-2023. nevelési év szakmai célkitűzéseinek meghatározásához, valamint a kollégák közötti és a család-óvoda együttműködésének további fejlesztéséhez.</i></p>	
<p><b>Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájának értékelése</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p style="margin-left: 20px;">-</p> <p> <b>Fejleszthetőség :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Munkaközösség létrehozása a nevelőtestület tagjaiból</b></li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési javaslatok - irányok:</b></p> <p><b>Munkaközösségi csoport létrehozása és az általuk elvégzendő feladatokra tett javaslatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékonyabb kommunikáció a jelzőrendszer tagjai között: gyermekorvos, védőnő, szociális segítő, gyermekvédelmi koordinátor, pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai</li> <li>- Szociális segítő hatékonyabb bevonása a munkacsoport életébe</li> <li>- Intézményen belül a mentorálási kompetenciák megerősítése.</li> <li>- Az önértékelésekhez kapcsolódóan tudatosabb és aktívabb részvétel szükséges a különböző folyamatokban (dokumentumelemzés, tevékenység/foglalkozáslátogatás, interjúk)</li> <li>- Az önértékelési tapasztalatok tudatos beépítése a pedagógiai portfóliókba.</li> <li>- Képző intézményekből gyakorlók fogadása, gyakornokok „felkutatása”, foglalkoztatása és szakmai támogatása oly módon, hogy kedvvel maradjanak hosszú távon az óvodánkban.</li> </ul>
<p><b>Információátadás az intézményben</b></p> <p> <b>Erősség:</b></p>	<p> <b>Fejlesztési javaslatok - irányok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fontos, hogy minden dolgozó telefonos elérhetősége is a dolgozók</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p style="text-align: center;">-</p> <p> <b>Fejleszthető:</b> Szakmai tartalmak és jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület és a NOK-sos kollégák között.</p>	<p>számára ismert legyen.</p> <p><b>Nevelőtestületi döntés alapján:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Online kapcsolattartás</li> <li>- Nevelés nélküli napok száma: 5, ezek közül 1 nap szervezetfejlesztés témakörben</li> </ul>
<p><b>A járványhelyzet okán alkalmazott kapcsolattartási formák eredményessége a pedagógusok és a családok között</b></p> <p> <b>Erősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozitív tapasztalatokról beszélhetünk.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A hatékonyan működő családi beszélgetések (fogadó órák) online lebonyolítására a jövőben is legyen lehetőség.</li> </ul>
<p><b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b></p>	
<p><b><i>A terület összegző értékelése – 2021-2022.</i></b></p> <p><i>Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, melyet a kialakult hagyományok, a megváltozott körülmények, valamint az intézményi szabályozás szerint működtetünk. Nevelőközösségünk megosztott az online és a jelenléti kapcsolattartás eredményességét illetően, Továbbra is keresniük kell a külső partnerekkel való kapcsolattartás leghatékonyabb, és az alkalmakhoz illeszkedő módzatait.</i></p>	
<p><b>Az információ átadás színtereinek bemutatása</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az online felületen nagyon hatékony az információáramlás. Nagy örömmel fogadják a szülők a fotókat, videókat, a különböző tartalmakat.</li> <li>- Hatékonyabbnak tartjuk a személyes találkozást, így csak a covid helyzet okozta kényszer szünet alatt éltünk ennek lehetőségével.</li> </ul> <p> <b>Fejlesztendő:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A központi hirdetőtáblák használata nincs a szülők fejében, ezért gyakran hiába jelentetjük meg rajta a nekik szóló információkat,</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az online kapcsolattartási lehetőséget igény szerint tartjuk meg minden téren.</li> <li>- Igény-elégedettség mérés online kérdőíves felméréssel a jövőben</li> <li>- Pedagógusok informatikai kompetencia fejlesztése.</li> </ul> <p><b>Nevelőtestületi megállapodás szerint:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronikus információ átadás hatékonyságának növelése</li> <li>- Bizalmi kapcsolat kiépítése a szülőkkel: „Rendhagyó fogadó óra”</li> <li>- Pedagógusok informatikaikompetencia fejlesztése</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>vagy például a fejlesztő kollégák elérhetőségét, kevésbé követik azokat.</p> <p>– A hirdetőablára kitett információk sajnos még mindig nem minden esetben jutnak el a szülőkhöz.</p>	
<p><b>A család-óvoda kapcsolatának további erősítése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A járványhelyzet időszakában szerzett tapasztalatok beépítése a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés folyamataiba.</li> <li>– Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe.</li> </ul> <p><b>Nevelőtestületi megállapodás alapján:</b> <u>Javasolt:</u> Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt. Célja: A család élettörténetének feltérképezése a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével: maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a család helyzetéről</li> <li>➤ a gyermek családban elfoglalt helyéről</li> <li>➤ a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól</li> <li>➤ a család óvodával szembeni elvárásairól</li> </ul> <p>Szervezés módja: Jelenléti vagy online.</p>
<p style="text-align: center;"><b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b></p>	
<p><b>A terület összefoglaló értékelése – 2021-2022.</b></p> <p><i>Az intézmény infrastrukturális környezete az óvoda Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően került kialakításra, fejlesztése folyamatos. A tanulási környezet kialakítása, valamint a nevelés-fejlesztés tárgyi eszközeinek bővítése elsősorban költségvetési forrásokból valósult meg, azonban jelentős támogatást kaptunk ebben a nevelési évben is az óvodahasználó családoktól. További fejlesztést igényel az informatikai eszközök és lehetőségek megfelelő szinten történő biztosítása. Az intézményvezetés tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-fejlesztő munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. A pedagógus továbbképzések az intézmény Pedagógiai Programjához kapcsolódnak. Fejlesztési irányként az új feladatként jelentkező - és várhatóan a jövőben is aktuális - online munkavégzés biztosítását feltételező informatikai kompetencia</i></p>	

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><i>fejlesztését, a módszertani ismeretek sokoldalú bővítését, valamint a tehetséggondozást és a fenntartható környezet pedagógiáját célozzák meg. Kihívást jelentettek a betegségek miatti hiányzások, a pedagógushiány. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányról, a felmerült problémákról az intézményvezető folyamatos tájékoztatást ad a Fenntartó számára. Intézményi szinten javasolt segítséget nyújtani a dolgozók mentális állapotának javításához, mert féltő, hogy a minőségi óvodai ellátást veszélyezteti a pedagógushiány és az egyre fokozódó terhelés.</i></p>	
<p><b>TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK</b></p>	
<p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A beszerzések a PP megvalósítását és a zavartalan működést szolgálják.</li> <li>– Köszönjük a szülői támogatásokat a különböző gyermekprogramok lebonyolításához.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informatikai eszköztár további bővítése.</li> <li>– A PP megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések fokozatos beszerzése</li> <li>–</li> </ul> <p><b>Nevelőtestületi megállapodás szerint:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Energiatakarékos működés lehetőségeinek keresése és gyakorlata.</li> <li>– A járványügyi készenlét idején alkalmazandó higiénés szabályok betartása, betartatása</li> </ul>
<p><b>SZEMÉLYI FELTÉTELEK</b></p>	
<p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A négy fős nevelőtestület stabil, a nevelést-oktatást segítő munkatársak aktívak, segítőkészek, együttműködők.</li> </ul>	
<p>Többnyire online formában számos alkalommal vettünk részt minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos továbbképzéseken, más továbbképzésen sajnos a jelenléti hiány miatt nem tudtunk jelen lenni.</p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák a PP megvalósítását támogatják.</li> <li>– A továbbképzési igények kompatibilisek a hiányterületekkel és az önértékelések</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Átgondolt egyéni és intézményi szintű továbbképzések támogatása</li> <li>– Hatékony belső képzés működtetése</li> <li>– Tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése</li> </ul> <p> <b>Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni a kollégák?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informatikai kompetencia</li> <li>2. Módszertani ismeretek</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>eredményeivel.</p> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informatikai kompetencia</li> <li>– Differenciált fejlesztés módszertanának bővítése</li> <li>– Tehetséggondozás</li> <li>– Az egyének és a szervezet mentális állapotának gondozása</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Javasolt tartalmak: ←</b></p> <p><a href="#">Pompás Napok – Nevelés játékkal és mesével</a>  Így Tedd Rá!- program</p>	<p>SNI, BTMN gyermekekkel való foglalkozás, zenei nevelés</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tehetséggondozás</li> <li>4. Vezetői kompetenciák fejlesztése</li> <li>5. Fenntartható környezet pedagógia</li> </ol> <p><b>Nevelőtestületi megállapodás szerint:</b> Amennyiben lehetőség lesz, a 2022-2023 nevelési évben belső szakmai továbbképzésekre, egyéb továbbképzésekre igyekezünk jelentkezni és részt venni.</p>
<p><b>SZERVEZETI FELTÉTELEK</b></p>	
<p> <b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az elmúlt két év változásai (járványhelyzet, fluktuáció, pedagógus hiány) nem tették szükségessé az együttműködés kialakult gyakorlatának lényeges változtatását.</li> <li>– A szabályozó dokumentumok módosításába a nevelőközösség kapcsolódott be.</li> </ul> <p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Információáramlás erősítése, különös tekintettel a változásokból fakadó szervezési nehézségekre és az azokból adódó, esetleges feladat elmaradásokra.</li> <li>– Egyéni igények megfelelő kezelése.</li> </ul>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Munkakörülmények lehetőségek függvényében történő javítása, kihasználva az emberi tényezőket (Pl. megfelelő tervezéssel a fejlesztésre alkalmas szinterek beosztása és megfelelő odafigyeléssel a fejlesztések zavartalanságának biztosítása).</li> <li>– Informatikai infrastruktúra további fejlesztése, a rendelkezésre álló eszközök alkalmazása, használata.</li> <li>– A dolgozók mentálhigiénés állapotának szükség szerinti megsegítése.</li> <li>– A fluktuáció és a COVID- hatások mérséklése: szervezetfejlesztés, csapatépítés.</li> </ul>
<p> <b>Erősségek:</b>  <b>Az intézmény adományozási gyakorlata - „Vegyük észre a</b></p>	<p><b>Nevelőtestületi megállapodás szerint:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Egyedi gyűjtések szervezése – szükség és igény szerint – az ukrajnai menekült gyermekeink megsegítésére.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><i>rászorulókat, és segítsük őket! – Mert adni jó!”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Intézményi szintű Karácsonyi adománygyűjtés a kialakult hagyományaink szerint</li> </ul>
<p><b>Szervezetépítés – Mentálhigiénés megsegítés - A kollégák mentális egészségével való törődés</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p> <p>–</p>	<p><b>Nevelőtestületi megállapodás szerint:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szervezetfejlesztési lehetőségek megragadása a hétköznapiakban</li> <li>– <b>SZERVEZETFEJLESZTÉS MÁSKÉPP!</b></li> <li>– <a href="#">Pompás továbbképzési napok</a></li> <li>– „Lélekerősítők” – receptek</li> <li>– Új munkatársak beilleszkedésének támogatása: Vezetői interjú, ismerkedés a szabályozó dokumentumokkal, stb....</li> <li>– Közös programok szervezése</li> </ul>
<p> <b>Fejleszthetőség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szervezet egészére vonatkozó szervezetfejlesztés, bölcsőde integrálása a szervezetbe erősebb kötődéssel.</li> </ul>	
<p><b>7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b></p>	
<p><b>A terület összefoglaló értékelése – 2021-2022.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A hatályos jogszabályok előírásai alapján készült és felülvizsgált stratégiai és operatív dokumentumok biztosítják az intézmény egyéni arculatát és hagyományait.</li> <li>– A tervekben (Éves Munkaterv, Továbbképzési terv, ötéves Intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</li> </ul>	
<p><b>Működésünk egyik legfontosabb alappillére</b> ebben a nevelési évben is - a minőségelvű működés első láncszemeként - a törvényes működés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógusi megbeszéléseken a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.</li> </ul>
<p><b>Legsikeresebb téma/projektek a pedagógusok megítélése szerint</b></p> <p> <b>Erősségek:</b></p>	<p> <b>Fejlesztési irány:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Javasolt az egymástól való tanulás és tudásmegosztás intézményen</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b>  <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b>  (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b>  (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>– A téma/projektok intézményi szinten is az évkör/ünnepkörök, valamint az óvoda által is megünnepeelt jeles napok köré szerveződnek.</p>	<p>belüli lehetőségeinek szélesítése az Éves beszámoló vonatkozó tartalmainak tanulmányozásával, személyes konzultációk kezdeményezésével, igény szerinti beépítésével.</p>

### 1.3.

<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b>
<p>– <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>  – <i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p>

**Várható külső ellenőrzés ebben a nevelési évben: intézményi szakmai ellenőrzésére terjed ki, melyek alapját a már korábban elvégzett és az OH- informatikai felületére feltöltött önértékelések képezik, szempontjaik pedig nyilvánosak:**

**KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS.** [https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti\\_kezikonyvek](https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek)

**Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:**

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- a teljes körűen bevezetésre került Fejlődési napló
- gyógypedagógiai munkanapló
- fejlesztő pedagógusi munkanapló

**A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása** és gyakorlata során továbbra is kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

## A belső ellenőrzés általános rendje

A járványügyi készültség miatt továbbra is kiemelten kezeljük az egészségügyi szabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, melyek belső rendjét az egyes telephelyek vezetői koordinálják, kiemelt hangsúlyt helyezve a higiénés szabályok folyamatos betartására és betartatására, valamint és havonkénti tisztasági szemlékre.

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Szeptember</b>				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető-helyettes</i>
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Intézményvezető</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézményvezető</i>
16.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Intézményvezető helyettes</i>
30.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Munkavédelmi megbízott</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>Intézményvezető</i>
<b>Október</b>				
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Intézményvezető</i>
07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
14.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Intézményvezető helyettes</i>

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
28.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Intézményvezető</i>
<b>November</b>				
04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
07.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől	Kész dokumentumok - Fejlődésmutató összegző adatlapok	<i>Intézményvezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú Kérdőíves felmérés	<i>Munkaterv szerint: Intézményvezető</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás	<i>Intézményvezető</i>
<b>December</b>				
02.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
05.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Január</b>				
06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
20.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
13.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Intézményvezető helyettes</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Intézményvezető</i>
<b>Február</b>				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Intézményvezető</i>
02.13-03.10.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiszolgáló tevékenység értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	– Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	<i>Intézményvezető Intézményvezető-helyettes</i>
<b>Március</b>				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	– Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
03.10-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiszolgáló tevékenység értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	– Értékelő beszélgetések Dokumentumok archiválása	<i>Intézményvezető</i>

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Intézményvezető helyettes</i>
17.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap – Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
09.15.	Teljesítményértékelési dokumentumok elektronikus irattárolása	Elektronikus tárolóhely	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Intézményvezető</i>
<b>Április</b>				
08.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Intézményvezető helyettes</i>
14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
<b>Május</b>				
05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
26.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	<i>Intézményvezető helyettes</i>
<b>Június</b>				
02.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
28.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Július</b>				
07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Intézményvezető
<b>Augusztus</b>				
26.	Tisztasági szemle	Intézmény egész területe	Megfigyelés	Intézményvezető helyettes
31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Intézményvezető

### GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>Intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>Intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 11.	munkavédelmi felelős

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. július 15.	intézményvezető
Leltározás	<i>Intézményvezető-helyettes</i>	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	Intézményvezető-helyettes
Ebédbefizetés	<i>Élelmezésvezető</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	intézményvezető
Ebédmegrendelés, -lemondás	<i>Élelmezésvezető</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>Intézményvezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>Intézményvezető</i>	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

#### 1.4.

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul> </li> </ul>

## Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

### A pedagógus önértékelésre kijelölés elvei és gyakorlata

- Elsősorban azok a pedagógusok kapnak lehetőséget önértékelésre, akiknek öt évet meghaladó időpontra tehető az előző önértékelése, vagy akiknek ezzel meg tudjuk segíteni a pedagógiai portfólió írását.
- Másod sorban szeretnénk azon kollégák szakmai tevékenységét megismerni és szükség szerint támogatni, akik önértékelésére még nem, vagy nem a mi intézményünkben került sor.
- Hospitálási lehetőséget kínálunk fel: gyakornok, főiskolai hallgató, önértékelés előtt álló, vezetői feladatot ellátó és a nevelési év elején újonnan belépő kollégáink részére, akik bepillantást nyerhetnek az adott önértékelés teljes folyamatába.

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

#### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tevékenység megfigyelése	Javasolt hospitálók
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Adatgyűjtés önértékelés	
1.	<b>HORVÁTH ZSUZSANNA</b>	KISS ZSANETT	SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA	PŐDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ	<b>2022. NOVEMBER</b>	SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA
2.	<b>SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA</b>	KISS ZSANETT	PŐDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ	HORVÁTH ZSUZSANNA	<b>2022. NOVEMBER</b>	HORVÁTH ZSUZSANNA
3.	<b>PŐDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ</b>	KISS ZSANETT	SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA	HORVÁTH ZSUZSANNA	<b>2022. NOVEMBER</b>	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tevékenység megfigyelése	Javasolt hospitálók
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Adatgyűjtés önértékelés	
4.	KISS ZSANETT	SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA	PÓDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ	HORVÁTH ZSUZSANNA	2022. NOVEMBER	

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
KISS ZSANETT	SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA	PÓDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ	HORVÁTH ZSUZSANNA	2022. NOVEMBER	

#### Intézményi önértékelés

Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-

#### Tanfelügyelettel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Helyszín	Időpont	Intézményi delegált Részvevő
Intézményi külső szakmai ellenőrzés	KISS ZSANETT Minden alkalmazott	Intézmény székhelye	2022. 12. 01.	Részt vesznek: - Intézményvezető - Pedagógusok képviselői (interjú) - Szülők képviselői (interjú)

**A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 39/R. §. értelmében (Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.) 2023. március 15-ig minősítési eljárásra való jelentkezésre, valamint 2023. november 25-ig az OH informatikai felületére a pedagógiai portfólió feltöltésére kötelezettek.**

**Érintett kollégák (3 fő) számára a pedagógiai portfólió elkészítése:**

**KISS ZSANETT**

**SOMOGYINÉ BAUMGARTNER LÍVIA**

**PÖDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ**

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

<b>Teljesítményértékeléssel érintett</b>	<b>Időpont (től- ig)</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők Egyéb alkalmazottak</b>	2022. 11. 01 – 2023. 05.30.	Önértékelésre alapuló értékelés Értékelő beszélgetések lefolytatása 2023. JANUÁR Önértékelési dokumentumok irattározása:2023.03.15.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

## Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értelmi</li> <li>- lelki</li> <li>- szociális</li> <li>- testi</li> </ul>	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap  folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: december 15. és május 15. Új gyermek setében esetleges	Óvodapedagógusok
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése</b>	Katica csoport óvoda-pedagógusa és az intézményvezető Fejlesztő pedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Elektronikus feldolgozás TR  Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Intézményvezető	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	2022. szeptember-október	Intézményvezető
3.	<b>Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség</b>	Nevelőtestület	Óvodapedagógusok Intézményvezető Szülők	Elektronikus feldolgozás TR Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Online kérdőív Interjúterv Megfigyelés	Önértékelési kiscsoport feladattervei szerint	Intézményvezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
4.	<b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata</b>	Nevelőtestület	Kulcsfolyamatok szabályozottsága	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	Folyamat és dokumentum elemzés	Április havi nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- Szükség szerint tevékeny részvételével támogassa a fenti mérési terv megvalósulását!
- Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési és értékelési tartalmakat!
- Kezelje tudatosan: „*Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.*”

## 1.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*
- Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására munkatervi ütemezés szerint kerül sor:
  - nevelőtestületi értekezleteken
  - nevelés nélküli munkanapon
- Elvárás minden dolgozótól, hogy a nevelési évben módosított szabályozó dokumentumokat elolvassa, és tevékenyen vegyen részt a közös értelmezését tárgyaló alkalmakon.

## 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

*Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitágítja a másik felé.  
(Vekerdy Tamás)*

### Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
  - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

### Adatbázis 2022/2023 nevelési évre

Ssz.	A nevelési-fejlesztési folyamatok alapadatai	Kerekerdő	Bóbita	Katica	ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	25+2	25+1	28+1	78+4	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban.</li> <li>- Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.</li> </ul>
2.	Fejlesztő pedagógus általi fejlesztésben részesülők			Szintfelmérőt követően kerül meghatározásra 2022. szeptember-október hónapban		<b>Fejlesztő pedagógus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások</li> <li>- Szülőkonzultáció</li> <li>- Pedagóguskonzultáció</li> <li>- Esetmegbeszélés</li> <li>- Integráció megsegítése</li> <li>- Szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel</li> <li>- Szakmaközi kapcsolattartás</li> </ul>
3.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0	0	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	1	1	4	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermek megfigyelése, családlátogatás.</li> <li>- Gyógypedagógus felkérése egyéni fejlesztési terv készítése</li> <li>- Célzott foglalkozások szervezése</li> <li>- Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése.</li> <li>- Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.</li> <li>- Szakvélemény kiállítása.</li> <li>- A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.</li> </ul> <b>Gyógypedagógus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fejlesztő foglalkozások tervezése,</li> </ul>

Ssz.	A nevelési-fejlesztési folyamatok alapadatai	Kerekerdő	Bóbita	Katica	ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						<p>vezetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása.</li> <li>– Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé.</li> </ul>
5.	<b>HH gyermek</b>	0	0	0	0	<p><b>Óvodapedagógusok:</b> Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.</p>
6.	<b>HHH gyermek</b>	0	0	0	0	
7.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	0	0	1	1	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció.</li> <li>– Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal.</li> <li>– A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.</li> </ul>
8.	<b>Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</b>	0	3	3	6	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A tartós betegségről való tájékozódás, nyomonkövetés, segítő ellátás. /</li> <li>– Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel.</li> <li>– Étkezés támogatása, szülő által behozott étel tárolása, melegítése, adagolása.</li> <li>– Megfelelő dokumentumok beszerzése</li> </ul>
9.	<b>Nevelésbe vett gyermek</b>	0	0	0	0	
10.	<b>Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő</b>	0	0	0	0	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.</li> </ul>

Ssz.	A nevelési-fejlesztési folyamatok alapadatai	Kerekerdő	Bóbita	Katica	ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	gyermek					<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szakvélemény elkészítése.</li> <li>– Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés.</li> <li>– Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel.</li> <li>– Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal</li> <li>– Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése</li> <li>– Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.</li> <li>– Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.</li> <li>– Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.</li> <li>– Fejlesztési terv készítése, szülőkkel és a fejlesztőkkel való konzultációk.</li> </ul>
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	<b>Óvodapedagógusok:</b> Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével
12.	Írásban jelzést tettünk a Gyermekjóléti Szolg. irányába.	0	0	0	0	
13.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	0	0	0	
14.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	0	0	0	

Ssz.	A nevelési-fejlesztési folyamatok alapadatai	Kerekerdő	Bóbita	Katica	ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
15.	Gyermekét egyedül nevelő szülő		2	2	4	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról</li> <li>– Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.</li> </ul>
16.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Igények rögzítése a csoportnaplóban és a GDPR nyilatkozatokban.</li> <li>– Adatok aktualizálása.</li> </ul>
17.	Nem étkező	0	1	0	1	<b>Konyhai dolgozó, dajka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).</li> </ul>
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	0	0	0	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől.</li> <li>– A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük.</li> <li>– A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára.</li> <li>– Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében</li> <li>– Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés</li> <li>– Az érintett gyermekek speciális ételhez való hozzájutást az étkeztetési céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, szükség szerinti szakorvosi javaslat</li> </ul>

Ssz.	A nevelési-fejlesztési folyamatok alapadatai	Kerekerdő	Bóbita	Katica	ÖSSZ	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						alapján megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük. A számukra biztosított diétás étel külön, névvel ellátott edényben/műanyag dobozban érkezik.
19.	<b>Diabétesz-1 gyermek</b>	0	0	0	0	
20.	<b>Allergiával küzdő gyermek</b>	0	0	0	0	
21.	<b>Tehetségigéretes gyermek</b>		3	3	6	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat.</li> <li>– Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére</li> </ul>

## Kiemelt célok és feladatok a személyiségfejlesztés folyamataiban:

**Családokkal együtt a gyermekek védelmébe  
egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!**

- **Fókuszban az egészség!** Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös a járványügyi készenlét idején alkalmazandó higiénés szokások kialakítására, a higiénés szabályok betartása.
- **Kiemelt figyelem a család-óvoda kapcsolatának kialakítására és fejlesztésére:** az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolatokra, a hatékony kommunikációra.
- **Célirányos fejlesztés a családok bevonásával** → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása
- **Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése:**
- **Minden tanköteles gyermek kompetenciáinak mérése** → a mérési eredmények egyéni, csoport és intézményi szinteken történő hasznosítása
- **A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés** telephelyi és csoport szintű aktuális tartalmainak beépítése a nevelés-fejlesztés
- **Gyermekvédelem megerősítése,** igény szerint szociális segítő és óvodapszichológus bevonása, bevonódásának biztosítása.
- **Az intézmény tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása,** gyakorlatban történő kipróbálása.
- **A pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai** – a járvány, esetleg egyéb más helyzet okán – egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzem módban” – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása érdekében – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

## A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei,** figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A további egy év óvodai nevelésben részesülő SNI és BTMN gyermekek számára** célzott foglalkozások szervezése.
- **SNI, BTMN évismétlő gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése,** fejlődésük fokozott nyomon követése, a szüleik fokozott bevonódásának biztosítása.
- **Aktív és hatékony részvétel az ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA programban,** a szerzett tudás és ismeret hasznosítása a mindennapokban.

### Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- [A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát](#) a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

**Logopédiai ellátás:** az óvoda épületében történik, a logopédust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

**SNI gyermekek ellátása:** az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus végzi.

## GYÓGYPEDAGÓGUSI TEVÉKENYSÉG

### Óvodán belüli ellátás - Gyógypedagógus

#### Órarendek - Tervezett beosztások

Az órarend a 10-12 kontaktóra beosztását tartalmazza.

Gyógypedagógusok	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
K. K.	1				1		1			
K. M. K.	1				1		1			
K. M.	1				1					
N. M.	1				1		1			

**A gyógypedagógusi ellátás céljai:**

- A Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.
- Idén kiemelten cél a tehetség feltárás és gondozás.

**Feladatok:**

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Egyéni, kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoportfoglalkozások megtartása
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Félévente jellemzés írása a fejlesztésben részesült gyermekekről.
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

**Kapcsolatot tart:**

- Óvodapedagógusokkal
- Szülőkkel
- Szakértői Bizottsággal
- Szakszolgálat munkatársaival

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

<b>Székhely/telephely</b>	<b>Óvodaorvos</b>	<b>Védőnő</b>
Vasszécseny	Dr. Csire Zsuzsanna	Bangháné Szendrő Erzsébet

#### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Kerekerdő csoport	Bóbita csoport	Katica csoport
		1.	<b>Logopédiai ellátás</b>	Habda Viktória
2.	<b>Utazó gyógypedagógus</b>	Bognárné Szabó Mária	Bognárné Szabó Mária	Bognárné Szabó Mária
3.	<b>Fejlesztő pedagógiai ellátás</b>			Zahuczki Enikő
4.	<b>Hitoktatás</b>		Merkli Ferenc	Merkli Ferenc

## Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

*A járványügyi készültséghelyzetre tekintettel– amennyiben a szolgáltatások beindulnak - a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.*

Ssz.	Fejlesztési terület	Kerekerdő	Bóbita	Katica
1.	Zenés tartásjavító torna	nevelési év második felében	x	x
2.	Akrobatikus rock and roll		x	x
3.	Vízhez szoktató úszás		x	x
4.	Mesebolt Bábszínház bérletes előadássorozat	x	x	x

### 2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Kerekerdő Bóbita Katica</b>
1.	Autómentes nap 2022. 09. 22.	
2.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap 2022. 09. 23.	
3.	Látogatás a piacra 2022. 09. 28.	Bóbita csoportra vonatkozóan
4.	Folyók napja 2022. 09. 26.	
5.	Magyar Népmese Napja 2022. 09. 30.	
6.	Zene világnapja 2022. 10. 03.	
7.	Állatok világnapja 2022. 10. 04.	
8.	Szüreti mulatság 2022. 10. 07.	
9.	Kirándulás 2022. 10. 11.	Bóbita csoportra vonatkozóan
10.	Vidd magaddal a macid! 2022. 10. 12.	
11.	Ölelés világnapja 2022. 10. 14.	
12.	Kenyér napja 2022. 10. 17.	
13.	Márton nap 2022. 11. 11.	
14.	Micky egér nap 2022. 11. 18.	

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Kerekerdő Bóbita Katica</b>
15.	Süti világnap 2022. 11. 25.	
16.	Walt Disney nap 2022. 12. 02.	
17.	Mikulás 2022. 12. 06.	
18.	Ádventi program szervezés alatt	
19.	Karácsony – gyermekek számára 2022. 12. 21.	
20.	Magyar Kultúra Napja 2023. 01. 23.	
21.	Farsang 2023. 02. 07.	
22.	Nőnap 2023. 03. 08.	
23.	Nemzeti ünnep Március 15. 2022. 03. 14.	Bóbita csoportra vonatkozóan
24.	Erdő Világnapja 2023. 03. 21.	
25.	Víz világnapja 2023. 03. 22.	
26.	Húsvét – Húsvétolás 2022. 04. 05.	
27.	Költészet világnapja 2023. 04. 13.	
28.	Ambrózy Versmondó Verseny 2023. 04. 18.	Katica és Bóbita csoportra vonatkozóan
29.	Iskolai beiratkozás 2023. 04. 20-21.	Katica csoportra vonatkozóan

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Kerekerdő Bóbita Katica</b>
30.	A Föld napja 2023. 04.24.	
31.	Szuperhős nap 2023. 04. 28.	
32.	Tűzoltók napja 2023. 05. 04.	
33.	Anyák napja 2023. 05. 05.	
34.	A madarak és fák napja 2023. 05. 10.	
35.	Gyereknep 2023. 05. 25.	
36.	Papírrepülő nap 2023. 05. 26.	
37.	Pünkösöd- Pünkösödölés 2023. 05. 30.	
38.	Kihívás napja 2023. 05. 31.	
39.	Öntözz meg egy virágot 2023. 06. 01.	
40.	Ballagás 2023. 06. 09	
41.	Évzáró 2023. 06. 10.	Katica csoportra vonatkozóan
42.	Nyárnyitogató Buli 2023. 06. 16	

### **3. PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK**

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések  
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

- **Kiemelt figyelem a készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A sikeres iskolakezdésre való felkészítés során**
  - a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - szoros kapcsolat és folyamatos kommunikáció a gyógypedagógussal és a fejlesztő pedagógussal
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, az eredmények visszacsatolása, valamint a pedagógia folyamataiba történő tudatos beépítése*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

## 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

### **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk**

Az elmúlt két évben a járványhelyzet, valamint az ahhoz kapcsolódó dolgozói megbetegedések okán a jogszabály által engedélyezett öt nevelés nélküli munkanapra szervezhető nevelőtestületi tanácskozások lehetőségével sajnos nem tudtunk élni.

A nevelőtestület döntése értelmében pedagógiai célra – eltérően az előző évek gyakorlatától – összesen öt munkanapot kívánunk felhasználni.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	<b>Felzárkóztatás, tehetséggondozás</b> – <i>Hogyan segíthet az óvoda a gyermekeknek?</i>	2022. 10. 15.	Részt vesznek: Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek
2.	<b>Nevelési félévzáró nevelőtestületi tanácskozás</b> <i>A pontos tartalom szervezés alatt van.</i>	2023. 01.02.	Részt vesznek: Teljes dolgozói kör
3.	<b>A tanfelügyeleti ellenőrzés és az önrétékelési folyamatok eredményeinek ismertetése</b>	2023. 04. 19.	
4.	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b>	2023. 06. 16.	Részt vesznek: Teljes dolgozói kör
5.	<b>Nevelési évzáró értekezlet</b>	2023. 08. 25.	Részt vesznek: Teljes dolgozói kör

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### *Munkatársi értekezletek*

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintettek</b>
1.	Nevelési évnnyitó értekezlet	2023. 06.16.	Teljes dolgozói kör
2.	Nevelési évvzáró értekezlet	2023. 08. 25.	Teljes dolgozói kör

*Az előre tervezhető nevelőtestületi - heti/kétheti rendszerességgel tervezett pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi - értekezletek*

### **Az előre tervezhető pedagógusi értekezletek időpontja és tartalmai**

*Minden pedagógiai értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:*

- ✓ A vírus elleni védekezés aktuális egészség és magatartákszabályai
- ✓ Önértékelésekkel, külső szakmai ellenőrzésekkel és minősítésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése

<b>Székhely</b>	<b>Időpont</b> heti rendszerességgel <b>13:00 – 14:30</b>	<b>Aktuális témákon túl feldolgozandó tartalmak</b>
	csütörtök	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése</li> <li>- Módosított szabályozó dokumentumok közös értelmezése</li> <li>- A gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus visszacsatolása, pedagógus konzultációs időpontok egyeztetése.</li> <li>- Szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint)</li> </ul>

Székhely	Időpont heti rendszerességgel 13:00 – 14:30	Aktuális témákon túl feldolgozandó tartalmak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szervezet állapota – „Tavaszi nagytakarítás” A 2021-2022. nevelési év értékelés eredményeinek megvitatása, értékelés elkészítése és javaslatok megfogalmazása.</li> <li>- Mérési eredmények székhely/telephelyi szintű eredményeinek közös értékelése, célok és feladatok meghatározása.</li> </ul> <p>Szeptember:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– munkaterv tartalmak</li> <li>– új dolgozók, helyi munkarend megismertetése az új kollégákkal</li> <li>– gyermekvédelmi fogalmak tisztázása</li> </ul> <p>Október:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktualizált szabályozó dokumentumok áttekintése, közös értelmezése, különös tekintettel a kiemelt tartalmakra</li> </ul> <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– adománygyűjtés előkészítése</li> <li>– beiskolázással kapcsolatos információk</li> </ul> <p>Január:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– féléves értékelés</li> </ul> <p>Március:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Petőfi 200 évfordulójának beépítése a nemzeti ünnepre való készülődésbe (program specifikum)</li> </ul> <p>Május:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– év végi búcsúzó, Anyák napi, évzáró kirándulás, Pedagógus napi, Gyermeknapi események, programok megszervezése, feladatok kiosztása egyenlő arányban</li> <li>– a nyári élet megszervezése</li> </ul> <p>Együtt gondolkodás a szakmai munkát segítő kollégákkal</p> <p>Tudásmegosztás: kreatív technikák egymással való megosztása</p>

## ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Alkalmazás	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Google Meet	Óvodavezető által szükségesnek tartott időpontokban	Alkalomszerű

### 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>- <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></li> </ul> </li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

**Család-óvoda kapcsolata**

*A Szülői Közösség értekezletei – fórumai*

1.	<b>Értékelés – Tervezés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2021/2022. nevelési év Beszámolója</li> <li>- A 2022/2023. nevelési év Munkaterve</li> </ul>	Online tájékoztatás 09.01. hétfő	Intézményvezető-helyettes
----	--	--	---------------------------

2.	<b>Konzultáció a szülők képviselőivel</b>	szervezés alatt 16:30 óra	Intézményvezető-helyettes
----	---	------------------------------	---------------------------

**A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.**

*Kiemelt témában szervezett szülői értekezlet*

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezlet	szeptember vége	Intézményvezető Horváth Zsuzsanna Fejlesztőpedagógus
2.	Bölcsődéből óvodába - Tájékoztató szülői értekezlet	Bölcsőde április szervezés alatt	Intézményvezető Bölcsőde szakmai vezetője
3.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2023. június	Intézményvezető Horváth Zsuzsanna

*Szülői értekezletek a csoportokban*

**A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama a szülői igényekhez igazodik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése

- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Feladataink a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az aktuális pedagógus önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozadékaikról” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Védjük meg a gyermekeket:
  - a sikertelen iskolakezdéstől
  - attól, hogy családi háttérének ismerete nélkül érkezzen az óvodába
  - a vele szemben támasztott elvárások tudatlanságától
  - attól, hogy a szülők tájékozatlanságából fakadóan legyenek hátrányai
  - az óvodai hiányosságoktól
  - attól, hogy túlzott elvárásokkal legyenek vele szemben (túlterheltségtől)

- a gyermekbántalmazástól
  - az elektronikai kutyúktól
  - Stb.
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
  - Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
  - Beszélgetés a szociális kompetenciákról (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
  - Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése
  - A differenciálás elvének érvényesítése
  - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
  - A gyermekek motiválása, aktivizálása
  - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
  - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
  - A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
  - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
  - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
  - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
  - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
  - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
  - Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése
  - Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
  - Együttműködés, csoportépítés játéka
  - Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

**Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:**

**Javasolt szervezési forma:** Leletőség szerint jelenléti, szükség szerint online.

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Kerekerdő csoport</b>	Tájékoztatás a beszoktatás tapasztalatairól és aktualitások.	2022. 09. 20.

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
		Féléves értékelés és aktualitások	2023. 01. 20.
		Év végi értékelés és aktualitások	2023. 05. 22.
2.	<b>Bóbita csoport</b>	Tájékoztatás a nevelési év legfontosabb feladatairól	2022. 09. 26.
		Féléves értékelés és aktualitások	2023. 01. 20.
		Év végi értékelés és aktualitások	2023. 05. 22.
3.	<b>Katica csoport</b>	Tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól és a törvényi változásokról.	2022. 09. 28.
		Féléves értékelés és aktualitások	2023. 01. 20.
		Év végi értékelés és aktualitások	2023. 05. 22.

## A kapcsolattartás további szinterei

### Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

### Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszak újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a

helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

**Célja: A család élettörténetének feltérképezése**

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

**Szülő az óvodában**

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

***Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések***

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

**A szociális segítő** elérhetősége a központi faliújságon van kifüggesztve.

**A gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus elérhetősége** a szülők számára szintén jól látható helyen, a központi faliújságon kerül kifüggesztésre.

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

**Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok**, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok, valamint a gyógypedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

**Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét** pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Nyitott – Nyílt napok szervezés alatt →	Kerekérdő csoport	Bóbita csoport	Katica csoport

**Leendő óvodásainkat és a szülőket** 2023. április hónapban fogadjuk, 9:00-12:00, vagy 15:00-17:00- óráig a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban
- Óvodakóstolgotó kiadvány kézbe adása

### Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Bölcsődével:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **Iskolával:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása: Óvoda-Iskola Program
- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**  
Cél - Feladat  
→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

- **A Fenntartóval való kapcsolattartás:** intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- **Egyéb kapcsolatok:** Szolgáltatókkal

## 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

### 6.1.

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li> <li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motiváló, különleges környezetben élünk és dolgozunk</li> <li>- Szakmai és fejlesztő eszközök, fejlesztő játékok</li> <li>- Vizuális/kézműves tevékenységekhez sokféle, változatos alapanyagok</li> <li>- Jól felszerelt játszóudvar</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fejlesztő és kiszolgáló helyiségek hiánya</li> <li>- Udvar állapota, felszereltsége</li> <li>- Helyiség hiánya intézményi szintű rendezvények és szakmai programok, konferenciák számára</li> <li>- Kisméretű helyiségek az óvodán belül, kevés tárolóhely</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takarékosági stratégiák kidolgozása (energetikai, víz, tárgyi eszközök)</li> <li>- Informatikai eszközpark további bővítése, korszerűsítése</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kültéri játékok karbantarthatósága</li> <li>- Épület amortizációja</li> <li>- Támfal, körülöttünk lévő épületek leromló állapota</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülők, családok támogató attitűdje</li> <li>- Épület előkertjének rendezése (bölcsődével közösen-biciklitároló, babakocsi parkoló stb.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forráshiány csökkenése</li> </ul>
--	--

### Kockázati tényezők a nevelési évben

Székhely	Tárgyi erőforráshoz köthető	
	jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fűtési rendszer meghibásodása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az udvari fa játékok elöregedése</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Épület állagának romlása</li> <li>- Anyagi források megszorítása</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A játék kismotorok darabjaikra hullanak</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Energiaválság</li> <li>- Gazdasági válság</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakemberhiány</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai bútorok amortizációja (székek, asztalok)</li> <li>- Elkorhadnak a kerítésoszlopok az udvaron</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infláció</li> </ul>	

A költségvetési tervet a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, homok-víz asztal
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

## 6.2.

### Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
  - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

#### Helyzetelemzés

<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Befogadó, támogató felnőtt közösség</li><li>- Kapcsolati tőke hasznosítása</li><li>- Pedagógiai asszisztensek a csoportokban</li><li>- Szakmailag felkészült pedagógusközösség</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informatikai kompetencia</li><li>- Hiányzások estén nehéz a túlórák megoldása</li><li>- Óvodapedagógus hiány</li></ul>
<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mentálhigiénés megerősítés</li><li>- Utánpótlás feltárása, kinevelése</li><li>- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása (törvényi változás)</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fluktuáció</li><li>- Óvodapedagógus hiány (alacsony bérek, megbecsültség hiánya)</li><li>- Kiegész</li><li>- Mentális problémák</li><li>- Érzékszervi - és mozgásszervi problémák</li><li>- Pedagógiai pálya tömeges elhagyása és megbecsülés hiánya</li></ul>

Székhely	Humán erőforráshoz köthető	
	Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű
	– Tartós betegség miatti megnövekedett terhek	– Továbbtanuló kollégák helyettesítése
	– Betegségek (lelki, fizikai leterheltség miatt)	
	– Kiegészítés a leterheltség miatt	– Pályakezdők, fiatalok munkába állása
	– Betegségek- a kisebb létszám miatt —egy csoport megszűnt- nehezebb a helyettesítéseket megoldani	
	– Fluktuáció	
	– Kiegészítés, elfáradás	– Kiegészítés
– Nyugdíjba vonulás		
– Egzisztenciális bizonytalanság	– Elkerülnek bennünket a járványos megbetegedések	
– Egészségügyi problémák megnövekedése		

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	<b>Kerekerdő csoport (kiscsoport)</b>	25+2	Somogyiné Baumgartner Livia Pődörné Sütő Aliz			Nagy Enikő
2.	<b>Bóbita csoport (középső csoport)</b>	25+1	Kiss Zsanett	Németh Tímea	Fábiánné Szalai Erna	Szalai Krisztina
3.	<b>Katica csoport (nagy csoport)</b>	28+1	Horváth Zsuzsanna	Bencze Jánosné	Kovács Alexandra	Szilvás Andrea
<b>Összesen</b>		<b>78+4</b>				

### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
<b>Élelmezésvezető</b>	Pálné Kölkedi Henrietta
<b>Konyhai dolgozó</b>	Kalocsai Andrásné Horváthné Kviring Bernadett Kovács Gabriella
<b>Karbantartó</b>	Szalai Gyula

### Az intézmény továbbképzési irányultsága

#### Kiemelés az Éves beszámolóból – A képzettség további erősítésének irányai

- Informatikai kompetencia
- Módszertani ismeretek: SNI, BTMN gyermekekkel való foglalkozás, zenei nevelés
- Tehetséggondozás
- ASD specifikus terápiákba továbbképzés
- Vezetői kompetenciák fejlesztése
- Fenntartható környezet pedagógia
- Az egyének és a szervezet mentális állapotának gondozása

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Képző pontos neve A képzés helye	Időpont
NÉMETH TÍMEA	Óvodapedagógia – Főiskolai képzés	ELTE BEPFK	Levelező
BENCZE JÁNOSNÉ	Óvodapedagógia – Főiskolai képzés	ELTE BEPFK	Levelező
KISS ZSANETT	Így tedd rá! - a népi játékok és táncos mozgás	szervezés alatt	szervezés alatt

Név	A továbbképzés tárgya	Képző pontos neve A képzés helye	Időpont
	megalapozásának új szemléletű, korszerű pedagógiai alapokra épülő, hagyományos értékeket továbbadó élményét nyújtja 30 órás akkreditált alapképzés		
HORVÁTH ZSUZSANNA	Környezetismereti társasjátékok készítése 489/10/2021	Alap Pedagógiai Központ	2023. március

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

#### SZERVEZÉS ALATT

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

<b>Időpont</b>
Nevelési év kezdetén 2022. augusztus hónap végén

### 6.3.

<b>Szervezeti feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>

#### A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

#### Helyzetelemzés

<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tudásmegosztó szervezeti kultúra elemei több ponton</li> <li>- Mentori rendszer működtetése</li> <li>- Az önértékelés beépült a szervezet életébe</li> <li>- Jó munkahelyi légkör</li> <li>- Szakmai tapasztalatcsere kirándulások lehetősége</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodaorvos hiánya</li> <li>- Gyakori értekezletek, pedagógiai dokumentáció közös elkészítéséhez szükséges idő megteremtése, biztosítása</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok (önértékeléseken való részvétel, pedagógiai tartalmak) bemutatása.</li> <li>- Mentálhigiénés megerősítés folytatása</li> <li>- Szervezetfejlesztés</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfliktuskezelés módja</li> </ul>

## Szervezettefejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	<b>MENTÁLHIGIÉNÉS NAP AZ ÓVODÁBAN</b>	Szervezés alatt	Intézményvezető
	<b>SZERVEZETFEJLESZTŐ NAP</b>	Munkatervi tartalom szerint	Intézményvezető
	<b>Középiskolások számára közösségi munka lehetőségének biztosítása – Az óvodapedagógusi pálya vonzó bemutatása</b>	Igény szerint	Intézményvezető
	<b>Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES, Nyugdíjas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása</li> <li>- Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra</li> <li>- Meghívásuk óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre</li> </ul>	Munkaterv szerint	Intézményvezető
	<b>Pedagógiai eszmegbeszélések</b>	Szervezés igény szerint	Intézményvezető
	<b>Szakmai tapasztalatszerző - Kirándulások</b>	Szervezés igény szerint	Intézményvezető
	<p><b>Az intézmény adományozási gyakorlata - „Mert adni jó!”</b></p> <p>Nevelőmunkánk során az emberek közötti különbségek tiszteletben tartására, elfogadására és megértésére nevelünk, ezért óvodánk kezdeményezésével ebben a nevelési évben is karácsonyi gyűjtést szervezünk hátrányos helyzetű településen, hátrányos helyzetű családokban élő gyermek és idős emberek részére.</p> <p><b>A gyűjtés ideje: szervezés alatt</b>  <b>Adományozási koordinátor:</b> Intézményvezető-helyettes</p> <p><b>Gyűjtés helye:</b> Székhely</p>		

## Mebízatások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	<b>Járványügyi feladatok koordinátora</b>	<b>Intézményvezető</b>
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal	<b>Intézményvezető</b> Intézményvezető-helyettes
3.	Közös Önkormányzati Hivatal	Intézményvezető Élelmezésvezető
4.	Tűz-, és munkavédelem	Pődörné Sütő Aliz
5.	HACCP	Pálné Kölkedi Henrietta élelmezésvezető
6.	Bábszínház, színházlátogatás szervező/kapcsolattartó	Intézményvezető Óvodapedagógusok
7.	Kirándulás - Autóbusz	Németh Tímea
8.	Vízhez szoktató úszás	Németh Tímea
9.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Intézményvezető-helyettes Fábiánné Szalai Erna Hivatal
10.	Számítógép – informatikai eszközök	Pálné Kölkedi Henrietta élelmezésvezető
11.	Főzőkonyha	Pálné Kölkedi Henrietta élelmezésvezető
12.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Intézményvezető
13.	Központi- Faliújság felelős	Bencze Jánosné
14.	Fotózás szervezés felelős	Intézményvezető
15.	Egészségügyi doboz felelős	Szilvás Andrea

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
16.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások vezetőivel történő kapcsolattartás	Németh Tímea Bencze Jánosné
17.	Kapcsolattartó: Művelődési Házzal	Intézményvezető

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

### I. Bevezető

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a) a gyermeket – mint fejlődő személyiséget–szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

### II. Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a **mással nem**

**helyettesíthető játékról;** e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

### **III. Az óvodai nevelés feladatai**

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

### **IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei**

- Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

### **V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai**

- Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenység szervezésben is meg kell mutatkoznia.
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
- Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.
- A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.
- A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítéliképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete
- A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

## **VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére**

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

## § A munkaterv jogszabályi háttere §

- [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

### **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [229/2012. VIII.28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)
- [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [180/2022. \(V. 24.\) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról](#)

### **Oktatási Hivatal:**

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás](#)
- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat](#)
- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)

- [Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat](#)
- [Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához](#)

### **Érvényességi rendelkezés**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde nevelőtestülete

Vasszécseny, 2022.09.01.

Ph.

.....  
KISS ZSANETT  
*intézményvezető*

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Vasszécseny, 2022.09.01.

.....  
NÉMETH TÍMEA  
*alkalmazottak közössége nevében*

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:**

Vasszécseny, 2022.09.01.

.....  
VARGA-KIRJÁK VIKTÓRIA  
*Szülők Közössége nevében*

V. Az óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló munkaterve a fenntartótól többletkötelezettség nem igényel.

A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ..../2022. (...) számú határozatával.

Kelt: Vasszécseny, 2022. 09. 01.

.....  
*fenntartó képviselőjében*  
Zsolnai Zoltán  
*Társulási elnök*

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.08.30. napján tartott határozatképes ülésén a ..../2022. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Vasszécseny, 2022.09.01.

.....  
HORVÁTH ZSUZSANNA  
a NEVELŐTESTÜLET nevében

VII. Az óvoda munkatervét ...../.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Kiss Zsanett, az intézmény **vezetője**.

Kelt: Vasszécseny, 2022.09.01.

Ph.

.....  
KISS ZSANETT  
intézményvezető


- 1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -**  
Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)
- 2. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai**

## A CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok falíújságjain.

<b>Szeptember</b>		
	09.22.	Autómentes nap
	09.23.	Hulladékgyűjtő nap
	09.26.	Folyók napja
	09.28.	Piaci kirándulás Bóbita csoport
	09.30.	Magyar Népmese Napja

<b>Október</b>		
	10.03.	Zene Világnapja
	10.04.	Állatok Világnapja
	10.07.	Szüret
	10.11.	Kirándulás Bóbita csoport
	10.12.	Vidd Magaddal a Macid
	10.14.	Ölelés Világnapja
	10.17.	Kenyér Napja

<b>November</b>		
	11.18.	Micky Egér Nap
	11.25.	Süti Világnap

## December



12.02.	Walt Disney Nap
12.06.	Mikulás
12.11.	Adventi Program
12.21.	Karácsony

## Január



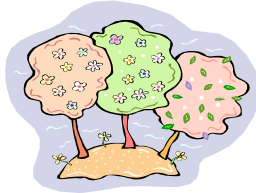
01.23.	Magyar Kultúra Napja

## Február



02.07.	Farsang

## Március



03.08.	Nőnap
03.14.	Március 15. Ünnepe
03.21.	Erdő Világnapja
03.22.	Víz Világnapja

## Április





04.05.	Nyuszivárás
04.13.	Költészet Napja
04.18.	Ambrózy Versmondó Verseny
04.20.	Iskolai beiratkozás
04.21.	Iskolai beiratkozás
04.24.	Föld Napja
04.28.	Szuperhős Nap


## Május



05.04.	Tűzoltók Napja
05.05.	Anyák Napja
05.10.	Madarak és Fák Napja
05.25.	Gyereknapi
05.26.	Papírrepülő Nap
05.30.	Pünkösdi Királyfi és királyné
05.31.	Kihívás Napja

<b>Június</b>		
	06. 01.	Öntözz meg egy virágot! nap
	06. 09.	Ballagás
	06. 10.	Évzáró
	06. 16.	Nyárnyitogató buli

<b>Július</b>		
		

<b>Augusztus</b>		
		



## EGÉSZSÉGTÁR – ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



**Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján**

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

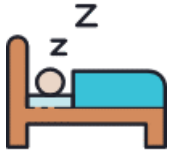
Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár  
2021. augusztus**



## Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktorai szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtökje	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékosági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó	Takarékosági világnap



		munkanap	
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
--------------	---------	----	---



	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szolt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap



	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



## Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
<b>Béke és biztonság</b>	január	1.	<b>Béke világnapja</b> (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
<b>Munka-tanulás</b>	január	22.	<b>A magyar kultúra napja</b> (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	január	31.	<b>Dohányzás elleni országos nap</b>
<b>Lelki egészség</b>	február	második keddje	<b>Biztonságos internetezés napja</b>
<b>Munka-tanulás</b>	február	21.	<b>Anyanyelv nemzetközi napja</b> (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
<b>Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	március	4.	<b>Elhízás Világnapja</b> (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
<b>Környezet</b>	március	6.	<b>Energiatakarékossági világnap</b>
<b>Lelki egészség</b>	március	20.	<b>Boldogság nap</b>
<b>Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	március	22.	<b>A víz világnapja</b> (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
<b>Alvás</b>	március	második teljes hetének péntekje	<b>Alvás világnapja</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása;</b>	április	7.	<b>Egészség világnapja/Egészségügyi világnap</b> (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Mozgás-sport</b>			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
<b>Munka-tanulás</b>	április	15.	<b>Művészet napja</b> (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	április	utolsó szerdája	<b>Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja</b>
<b>Környezet</b>	április	22.	<b>Föld</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	április	utolsó hete	<b>Az immunizáció hete Európában</b>
<b>Mozgás-sport</b>	május	10.	<b>Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja.</b> Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
<b>Lelki egészség</b>	május	15.	<b>Családok nemzetközi napja</b>
<b>Környezet</b>	május	15.	<b>Nemzetközi klímaváltozási akciónap</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	május	18.	<b>Internet világnap</b>
<b>Mozgás-sport</b>	május	22.	<b>Kihívás napja (Challenge Day)</b> (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	május	harmadik hete	<b>Száj, fogak egészségének országos hete</b>
<b>Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	május	teljes harmadik	<b>Európai elhízás napja</b> (European Obesity Day, EOD)

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
		hetének péntekje	
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	május	31.	<b>Dohányzásmentes Világnap</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	június	5.	<b>Környezetvédelmi világnap</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	június	26.	<b>Kábítószeres elleni küzdelem világnapja</b>
<b>Környezet</b>	július	3.	<b>Zacskómentes nap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	szeptember	második szombatja	<b>Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja</b>
<b>Béke és biztonság; Lelki egészség</b>	szeptember	21.	<b>Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	szeptember	23.	<b>Nemzetközi hulladékgyűjtő nap</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	szeptember	harmadik szombatja	<b>Takarítási/Szemétszedési világnap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	október	egész hónap	<b>Egészséges életmód hónapja</b>
<b>Béke és biztonság</b>	október	2.	<b>Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	október	második csütörtökje	<b>Látás világnapja</b>
<b>Lelki egészség</b>	október	10.	<b>Lelki egészség világnapja</b>
<b>Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	október	15.	<b>Kézmosás világnapja</b>

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Környezet</b>	október	utolsó munkanap	<b>Takarékossági világnap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	november	egész hónap	<b>Függőségek elleni küzdelem hónapja</b>
<b>Lelki egészség</b>	november	20.	<b>Gyermekek világnapja</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	november	harmadik csütörtökje	<b>Füstmentes Világnap</b>
<b>Környezet</b>	november	negyedik péntekje	<b>„Ne vásárolj semmit” nap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	december	3.	<b>Fogyatékos emberek nemzetközi napja</b>

## AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
10.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:													
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%		
												Átlag pont	%
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b> <b>Fejlesztési javaslatok:</b>													